



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

CURRICULUM VITAE

Fecha de Actualización:

07/04/2022

Nombre del Servidor Público:

SANDRA KAORY CERVANTES GUIZAR

Cargo:

CAPTURISTA

Unidad Administrativa y/o Médica:

INSTITUTO ESTATAL DE CANCEROLOGÍA

Preparación Académica:

- **Maestría en Educación 2011 – 2013**
Universidad Autónoma de Guadalajara
Campus Tecomán
- **Licenciada en Educación Media Especializada en Matemáticas**
Cédula profesional: 5836716
2004-2008 Universidad de Colima

Experiencia Laboral:

Enero 2017- Dic. 2019
(Colima, Col.)

Secretaria de Salud, Programa Cáncer de la Mujer
Apoyo Administrativo

- Llamar a pacientes de seguro popular para invitarlas a la toma de mamografía.
- Agendar citas de mamografías a pacientes que la solicitan.
- Cancelar citas de pacientes de mamografías cuando el servicio lo requiera.
- Llevar el control de pacientes del CIO que asisten a la toma de mamografía y/o estudios complementarios.
- Realizar reporte bimestral requerido por el centro nacional de equidad de género y salud reproductiva.
- Otras funciones asignadas por la coordinación estatal.

Abril 2011- Dic. 2016
(Tecomán, Col)

Secretaria de Salud, Programa Cáncer de la Mujer, Jurisdicción 2
Apoyo Administrativo

- Recepción y acomodo de formatos y muestras de Papanicolaou y VPH
- Captura de formatos de Papanicolaou, exploración de mama y VPH.
- Atención a pacientes en el llenado de formatos para realizarse sus PAP, Exploraciones de mama y VPH.



Habilidades:

- ✓ Gran capacidad para el trabajo en equipo
- ✓ Total disponibilidad horaria
- ✓ Manejo de personal
- ✓ Capacidad de iniciativa
- ✓ Liderazgo
- ✓ Creatividad
- ✓ Software: Excel, Word, PowerPoint, Outlook, SICAM, Drive.
- ✓ Idiomas: Español 100%, Inglés 80%

Cursos, seminarios, talleres:

1. "Curso Vivencial de Desarrollo Humano" Jurisdicción Sanitaria No. 2 17 de Julio de 2015
2. "Curso de Formación de Instructores en Lactancia Materna" Toluca, Edo. De México 15 al 17 de Octubre de 2014
3. "Curso de capacitación a Personal Médico y Paramédico de Instituciones Públicas del sistema Nacional de Salud para la Aplicación de la NOM 046-SSA-2-2005 con énfasis en la Atención de la Violencia Sexual" Jurisdicción sanitaria No. 2 Septiembre de 2014
4. Conferencia Magistral "Estigma y Discriminación en VIH/SIDA y otras Co-infecciones" Jurisdicción Sanitaria No.2 23 de Julio de 2014
5. Curso Taller Regional "Actualización del SICAM versión 3.0 Sistema de Información de Cáncer de la Mujer Campeche, Campeche del 1 al 5 de Agosto 2016
6. "Curso sobre Registro y Procesamiento de Información en Planificación Familiar" 28 y 29 de Septiembre del 2017, Colima, Col.
7. "Curso Básico en el uso de la Clasificación Internacional de Enfermedades Décima Revisión" Del 6 al 10 de Agosto del 2018, Hospital Regional Universitario, Colima, Col.

Sandra Kaory

SANDRA KAORY CERVANTES GUIZAR

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A1

Subdirección de Recursos Humanos

Dirección Administrativa

Av. Liceo de Varones esq. Dr. Rubén Argüero, Col. La Esperanza, CP. 28085. Colima, Col., México
Tel. 312 316 2205 | www.saludcolima.gob.mx |

Firma del trabajador